

PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO (ORIENTAÇÕES)

As propostas, juntamente com o Formulário de Projetos de Pesquisa (modelo disponível no **ANEXO I**), e a cópia da documentação necessária para a elaboração do **TERMO DE OUTORGA DE BOLSA**, deverão ser encaminhadas ao INSTITUTO ÂNIMA exclusivamente via Internet, por meio do endereço eletrônico <https://portal.editais.institutoanimaeducacao.org.br>.

Ao acessar esse endereço eletrônico, será aberta tela com as opções abaixo. Selecione a opção **abertos**, e localize o Edital de interesse:



Ao localizar o edital, selecione a opção **inscrições abertas**.



Uma nova tela será aberta, selecione: **Realizar inscrição** conforme exemplo abaixo:



Continua >>

Após clicar em realizar inscrição (tela anterior), será necessário informar **CPF** e ao *prosseguir* será necessário informar a **SENHA**. No caso de primeiro acesso ao sistema, será necessário realizar o cadastramento de usuário e senha.

Two orange arrows point to the CPF input field and the 'PROSEGUIR ->' button.

Após informar CPF e senha, será aberta a seção **realizar inscrição**. Após conhecer os documentos necessários para a candidatura, **“confirme a leitura do edital de abertura”** e selecione a opção de concordância para dar sequência no processo de inscrição, conforme ilustração a seguir.

Two orange arrows point to the 'Abertura' items in the list.

Será aberta então a tela para seleção da bolsa de pesquisa.

- Para candidatos que estão submetendo inscrição pela primeira vez, selecionar a **1ª opção**.
- Se o candidato já for bolsista do Instituto Ânima, selecionar a **2ª opção**, conforme ilustração a seguir:

Two blue circles highlight the checkboxes for the '1ª Bolsa de pesquisa' and '2ª Para candidatos...' options.

Continua >>

O **upload** dos arquivos necessários para inscrição no Edital deverá ser realizado conforme orientação da ilustração a seguir. Cada documento deverá ser anexado uma única vez.

Bolsa de Pesquisa
1ª Bolsa de pesquisa

Documentos Submetidos Inscrição

Anexo I - Formulário Projeto de Pesquisa * (O documento deverá conter assinatura da coordenação da área de pesquisa.) **Anexar Arquivos**

Cópia do Comprovante de Residência * (Data inferior a 30 dias) **Anexar Arquivos**

Cópia do RG * (frente e verso) **Anexar Arquivos**

Cópia do CPF* **Anexar Arquivos**

Comprovante de Consulta de Regularidade de CPF*
(Consulta pelo link: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>) **Anexar Arquivos**

Já é Correntista no Banco Itaú? Se for insira o anexo solicitado.
(Cópia do cartão do banco com informação de agência e conta. Observação: Não pode ser conta Itaú Digital (ITI); Caso não seja correntista, serão disponibilizados documento e orientação para abertura de conta corrente no banco Itaú.)

Selecione uma Opção

Anexar Arquivos

Ao clicar em Anexar Arquivos (tela anterior), utilize o botão **adicionar arquivos** e depois, clicar em **confirmar solicitação**.

Anexo I - Formulário Projeto de Pesquisa

Anexo I *
Documento de envio obrigatório
Formatos permitidos para enviar Anexo I : pdf
Tamanho máximo do arquivo: 7MB

Arquivos Selecionados: Opções

Sem arquivos selecionados para: Anexo I até o momento, para anexar clique no botão acima "Adicionar Arquivos"!

Confirmar solicitação **Fechar**

Após a inserção de todos os arquivos solicitados, **confirme** que as informações estão corretas e em seguida selecione a opção **prosseguir**, conforme ilustração abaixo:

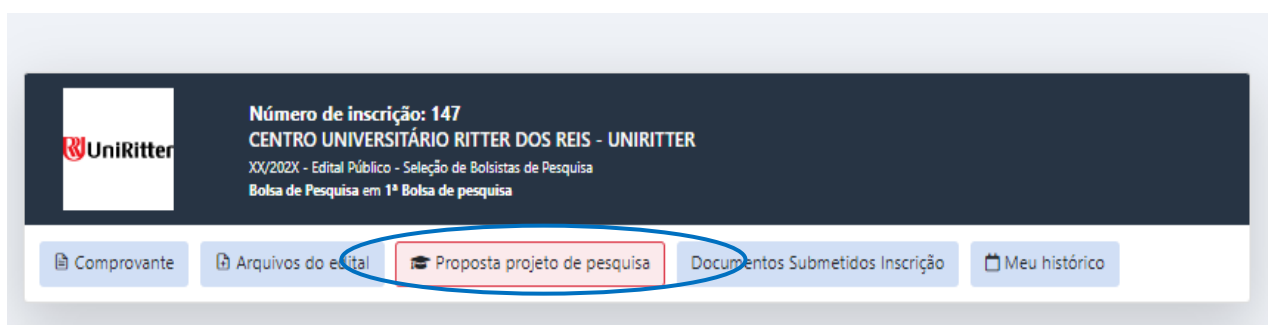
Comprovante de Docência do Programa de Pós - Graduação Stricto Sensu * (Anexe comprovante de vínculo formal com a Instituição de Ensino.) **Anexar Arquivos**

Eu, [nome] portador do CPF [CPF] confirmo que todos os meus dados pessoais e informações fornecidas nesse ato de inscrição são verdadeiras e estão corretas.

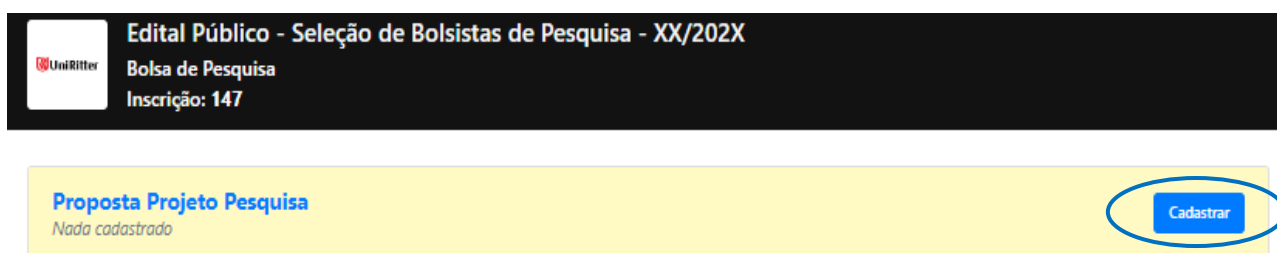
Proseguir **Desistir**

Continua >>

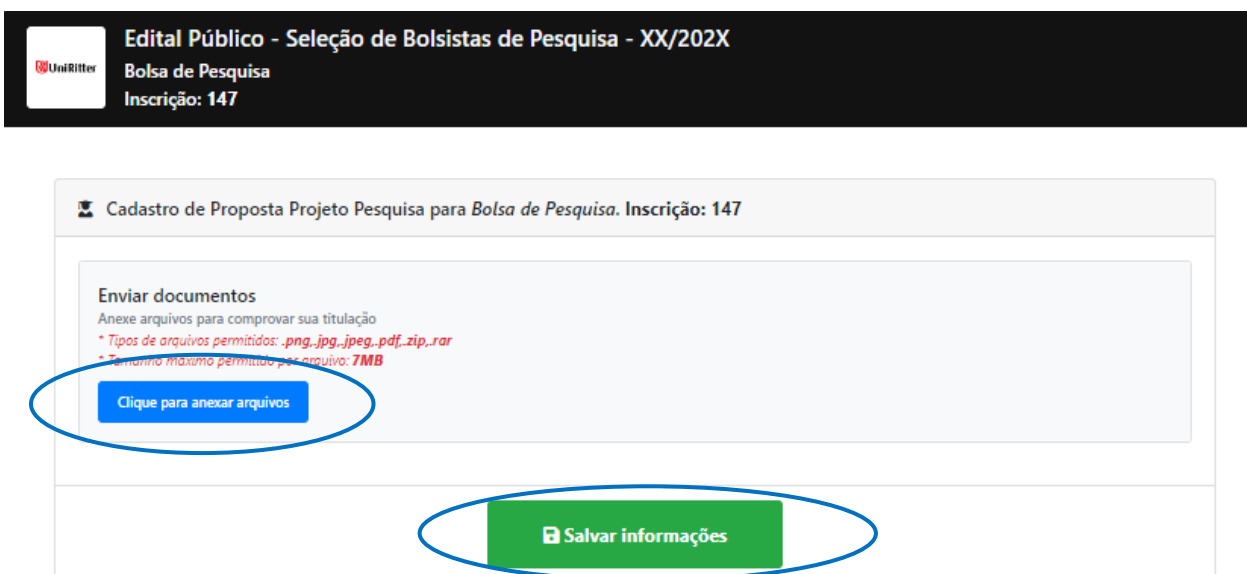
Ao finalizar o procedimento acima, o sistema apresentará a tela a seguir. Busque a opção **Proposta projeto de pesquisa**, conforme ilustração abaixo:



Nessa tela deverá ser anexado o **Projeto de Pesquisa**, conforme ilustrações abaixo:

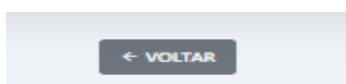


Ao clicar em Anexar Arquivos (tela anterior), utilize o botão **cadastrar**, e após **salvar informações**.



Após salvar as informações, a inscrição está finalizada.

Para retornar à página principal, role a página até o final e selecione a opção **voltar**.



Dúvidas podem ser esclarecidas pelo endereço de e-mail: selecaoeditais@institutoanimaeducacao.org.br.